

DIREZIONE ESECUTIVA

Spett.li

- **Dipartimenti del Turismo e Agenzie Turistiche Regionali**
- Regione Abruzzo
- Regione Basilicata
- Regione Calabria
- Regione Campania
- Regione Emilia Romagna
- Regione Friuli Venezia Giulia
- Regione Lazio
- Regione Liguria
- Regione Lombardia
- Regione Marche
- Regione Molise
- Regione Piemonte
- Regione Puglia
- Regione Sardegna
- Regione Sicilia
- Regione Toscana
- Regione Umbria
- Regione Valle d'Aosta
- Regione Veneto
- Provincia autonoma di Bolzano
- Provincia autonoma di Trento

- Convention Bureau Italia
- Convention Bureau Territoriali

**FEDERCONGRESSI
ASSOTURISMO
CONFCOMMERCIO
FEDERTURISMO
FEDERALBERGHI**

e.p.c.
Direzione di Area Estera – Francoforte

LL.SS.

Oggetto: Manifestazione IMEX 2020 - Francoforte, 12-14 maggio 2020

Si è lieti di comunicare che la scrivente Agenzia Nazionale del Turismo coordinerà la partecipazione dell'offerta congressuale italiana alla prossima edizione di IMEX che avrà luogo a Francoforte dal 12-14 maggio 2020 presso Messe Frankfurt.

Sulla base della classificazione dell'offerta congressuale italiana approvata dal Comitato Nazionale di Coordinamento, la partecipazione alla manifestazione è riservata alle seguenti "categorie di espositori":

- **Destination Marketing Organization e Convention & Visitors Bureau**
- **Convention Bureau Territoriale**
- **Club di Prodotto e Aggregazione d'impresе congressuali ed eventi**
- **Sedi per eventi (centri congressi – alberghi congressuali – dimore storiche – spazi per grandi eventi – spazi istituzionali – spazi non convenzionali)**

ENIT Agenzia Nazionale del Turismo

Via Marghera, 2 - 00185 Rome

Ph. +39 06.49.71.455-210

www.enit.it – direttore.esecutivo@enit.it

Cod. Fisc. 01591590581 Part. IVA 01008391003



DIREZIONE ESECUTIVA

- **Agenzie di organizzazione di convegni, congressi, eventi motivazionali, lanci prodotto, esposizioni, seminari; Agenzie di Viaggio e di Comunicazione con specifici dipartimenti di organizzazione eventi.**
- **Aziende e Agenzie di servizi e consulenza congressuale**

(In allegato i “Requisiti qualitativi di base dell’offerta congressuale”, scaricabili anche dal sito www.enit.it)

Sarà cura delle singole Regioni verificare la sussistenza dei requisiti di qualità dei propri accreditati.

I soggetti co-espositori (privati e forme associate), rientranti nelle tipologie sopra citate, dovranno accreditarsi per mezzo della trasmissione della modulistica allegata (**Modulo A + Modulo A1**) che dovrà essere accuratamente compilata e firmata.

COSTI PER LA PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione nell’ambito del padiglione ENIT/ITALIA è pari a € **5.000,00 + IVA 22%** per ciascuna postazione personalizzata.

Ad ogni operatore accreditato verrà assegnato uno spazio di lavoro con allestimento standardizzato, definito “modulo standard”.

Di norma ogni operatore potrà richiedere non più di un modulo standard. L’attribuzione di un ulteriore modulo espositivo (in aggiunta al primo) sarà possibile nel caso in cui, dopo la prima fase di assegnazione, si determini la possibilità di moduli liberi. Tali moduli saranno quindi assegnati agli operatori che ne abbiano fatto richiesta (tramite apposita opzione nel modulo di accredito originario) e sarà data priorità in primis alle forme aggregate di offerta (Convention Bureau e Club di Prodotto) e, secondariamente, all’ordine di arrivo.

Non è consentito condividere la postazione personalizzata con altro operatore.

È inoltre possibile richiedere ad ENIT un preventivo per la realizzazione di eventi, presentazioni, servizi stampa e momenti conviviali quali cocktail, coffee break e lunch buffet presso lo stand Italia.

Ogni espositore disporrà di una propria agenda di appuntamenti prefissati (**Appointment Diary**) che sarà messa a disposizione direttamente dagli organizzatori della Fiera.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le richieste di partecipazione (**Modulo A e Modulo A1** in allegato) dovranno essere trasmesse entro e non oltre **17 marzo 2020** all’indirizzo email mice@enit.it e per conoscenza all’indirizzo email della Regione di appartenenza territoriale dell’operatore richiedente.

Per l’accettazione delle domande si farà riferimento all’ordine di arrivo (data e ora della email).

Le domande pervenute fuori dai termini previsti verranno accettate solo ed esclusivamente nel caso in cui vi sia ancora disponibilità di posti. Qualora il numero delle richieste superasse il numero dei tavoli disponibili, verrà data priorità agli operatori sulla base della data ed ora di arrivo della richiesta stessa.

I dati indicati nella modulistica di accredito sono quelli che verranno utilizzati per l’attribuzione degli spazi, per ogni forma di comunicazione fra gli organizzatori ed i soggetti accreditati e per tutte le iniziative promo-pubblicitarie (nominativo della postazione, segnaletica dello stand, cartellonistica dello stand, brochure, promozioni, ecc.).

Si raccomanda, pertanto, la massima cura nella compilazione.

Gli organizzatori declinano ogni responsabilità causata dall’errata compilazione dei moduli da parte degli operatori.

ENIT Agenzia Nazionale del Turismo

Via Marghera, 2 - 00185 Rome

Ph. +39 06.49.71.455-210

www.enit.it – direttore.esecutivo@enit.it

Cod. Fisc. 01591590581 Part. IVA 01008391003



DIREZIONE ESECUTIVA

Non saranno accettate modifiche a tali dati essenziali posteriori all'accredito.

La Regione competente, dopo aver verificato la sussistenza dei requisiti di qualità, dovrà trasmettere a ENIT un riepilogo delle richieste di accredito (Modulo B allegato alla presente).

Una volta ricevuti gli accrediti ed i relativi elenchi regionali approvati, gli organizzatori provvederanno ad assegnare le postazioni.

L'assegnazione degli spazi avverrà secondo il criterio di accorpamento territoriale degli operatori di ogni categoria. Al fine di un corretto accorpamento territoriale, si ricorda agli operatori di segnalare il territorio su cui operano indicando la Regione di appartenenza ("Regione X").

Con l'occasione si ricorda l'importanza delle Regioni che svolgeranno funzioni di coordinamento relativamente al proprio territorio (diffusione delle informazioni e coinvolgimento dei propri operatori), di selezione delle domande di accredito e di collegamento fra i propri operatori dell'offerta ed ENIT, oltre che una propria presenza d'immagine all'interno dell'area generale.

Si richiede pertanto alle Regioni di diffondere i contenuti della presente circolare ai propri operatori e far pervenire ad ENIT le richieste di accredito una volta validate.

Si sottolinea l'esigenza di raccogliere quanto prima le richieste di moduli espositivi onde consentire la progettazione definitiva. Le adesioni verranno accolte fino ad esaurimento dello spazio disponibile. Nel caso le domande eccedano i posti disponibili, verrà data la priorità sulla base della data di protocollo in arrivo della modulistica inviata.

N.B. Al fine di garantire il rispetto da parte di tutti delle norme di partecipazione, si ricorda in particolare che:

- **possono avere propri rappresentanti, pubblicizzarsi nello stand Italia ed esporre materiale promozionale solo le società/forme aggregate il cui accredito è stato accettato;**
- **nello stand si può commercializzare esclusivamente il prodotto per cui ci si è accreditati, ed i prodotti di settore da commercializzare devono essere esclusivamente legati al territorio italiano;**
- **i nominativi delle persone presenti, con indicazione del recapito telefonico e del relativo ruolo ricoperto, dovranno essere comunicati nei tempi richiesti alla Direzione Marketing & Promozione dell'ENIT Roma all'indirizzo e-mail mice@enit.it ; frankfurt@enit.it**

Pertanto, si invitano le Regioni a verificare, oltre al possesso dei requisiti di qualità dei singoli operatori, il rispetto da parte degli stessi delle disposizioni sopra citate.

I soggetti partecipanti dovranno inoltre:

- completare il proprio profilo online una volta ricevute le credenziali di accesso al Portale IMEX;
- controllare le proprie agende on-line e presentarsi in fiera muniti della stampa della propria agenda di appuntamenti;
- rispettare l'assegnazione degli spazi stabiliti e collaborare fattivamente per la buona riuscita dell'evento;
- garantire, per tutta la durata della manifestazione, ed in particolare per tutti gli orari in cui risultino appuntamenti prefissati, la presenza presso la postazione di personale adeguatamente preparato dal punto di vista professionale e con conoscenza almeno della lingua inglese (l'eventuale mancanza di adeguato presidio della postazione verrà segnalata per iscritto e il ripetersi di più episodi potrà costituire causa di non ammissione ad ulteriori iniziative).

TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

ENIT Agenzia Nazionale del Turismo

Via Marghera, 2 - 00185 Rome

Ph. +39 06.49.71.455-210

www.enit.it – direttore.esecutivo@enit.it

Cod. Fisc. 01591590581 Part. IVA 01008391003



DIREZIONE ESECUTIVA

I soggetti, a seguito di attestazione regionale, riceveranno una conferma formale (Lettera di conferma) di ammissione alla manifestazione contenente le condizioni e modalità di pagamento.

Per qualsiasi richiesta di informazioni sarà possibile contattare l'indirizzo e-mail: mice@enit.it

INFORMAZIONE SULL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO EX L.241/1990

L'avvio del procedimento avviene nel giorno lavorativo successivo al termine di presentazione delle domande.

L'iter per l'ammissione alla partecipazione si svolgerà entro 5 giorni lavorativi dalla data di scadenza indicata nella presente circolare.

L'Ufficio responsabile del procedimento di ENIT provvederà a controllare la completezza e la rispondenza dei dati richiesti.

Ciò premesso, le Istituzioni in indirizzo sono pregate di dare massima divulgazione all'iniziativa in oggetto tra gli operatori dell'offerta turistica nazionale operanti nel settore congressuale, al fine di consentire una veloce raccolta delle adesioni alla manifestazione in oggetto.

Si ringrazia della collaborazione e si inviano i più cordiali saluti.

Il Direttore Esecutivo
(Dr. Giovanni Bastianelli)

